

ОПЛАТА КРУЖКОВ МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ



МОСКОВСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ



Средства материнского капитала можно направить на образовательные нужды ребёнка: оплату кружков и секций, детского сада, групп продлённого дня, обучения в колледже и т. п. (ФЗ № 256-ФЗ от 29.12.2006)

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ МОЖНО:

Лично



в отделениях ПФР или в МФЦ

ОНЛАЙН → через портал или мобильное приложение «Госуслуги»

НАИБОЛЕЕ УДОБНЫЙ СПОСОБ – ЧЕРЕЗ «ГОСУСЛУГИ»



Это экономит время: заполнение интерактивной формы занимает до 5 минут, не требует предоставления копии договора и личного визита в органы власти, а статус и результат рассмотрения будут доступны в личном кабинете сразу после принятия решения.

Для заявления потребуются: паспортные сведения родителя, ФИО ребёнка, сведения и реквизиты из договора.



Важно

1

Подать заявление может только тот родитель, на которого выдан сертификат на материнский капитал (например, если сертификат оформлен на мать – подавать заявление должна она).

2

В договоре (или в доп. соглашении) должно быть прямо указано, что оплата производится за счёт материнского капитала!

В учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, это условие уже включено в договор – доп. соглашение не требуется.



КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ЧЕРЕЗ «ГОСУСЛУГИ»?



Шаг 1:

Авторизуйтесь на портале и найдите услугу

Вариант 1

Зайдите в раздел **«Семья»** → подраздел **«Помощь семье»** →
→ выберите **«Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»** → нажмите кнопку **«Начать»**

Вариант 2

Откройте поисковую строку и наберите «Распорядиться маткапиталом».



Шаг 2:

Ответьте на вопрос о целях использования

материнского капитала

Укажите «На образование ребёнка».

госуслуги

Гражданам ▾

Услуги

Документы

Заявления

Платежи

Помощь



< Назад

На что вы хотите использовать материнский капитал?

В зависимости от цели это можно сделать сразу после рождения ребёнка или после его трёхлетия

[Узнать подробнее](#)

На жильё



В кредит или ипотеку — сразу, в остальных случаях — через 3 года

На образование ребёнка



На дошкольное образование — сразу, на остальное — через 3 года



Забрать остаток



Если остаток не превышает 10 000 Р. Можно получить только 1 раз





Шаг 3: Выберите вид образования

Укажите «Дополнительное образование».

госуслуги

Гражданам ▾

Услуги

Документы

Заявления

Платежи

Помощь



< Назад

Услуги какой образовательной организации вы хотите оплатить?

Материнский капитал может быть потрачен на дошкольное образование сразу после получения сертификата

На услуги других образовательных организаций - через 3 года после рождения (усыновления) ребёнка, на которого выдан сертификат

Детский сад



Школа



Высшее учебное заведение или техникум (колледж)



Дополнительное образование



Шаг 4: Укажите, что обучение оплачивается

из средств маткапитала

В качестве подтверждающего документа укажите **«В договоре»** или **«В доп. соглашении к договору»** (в зависимости от ситуации) и нажмите **«Перейти к заявлению»**.

госуслуги

Гражданам ▾

Услуги

Документы

Заявления

Платежи

Помощь



< Назад

Где указано, что обучение оплачивается из средств маткапитала?

Информация может быть в договоре на обучение или в дополнительном соглашении к нему

В допсоглашении к договору



В договоре



Нигде не указано





Шаг 5:

Проверьте корректность данных

Данные (телефон, e-mail, адрес фактического проживания) импортируются из личного кабинета на «Госуслугах» — на следующих шагах их нужно проверить.



Рекомендуем до начала оформления в разделе «Документы и данные» заранее подтвердить паспорт, СНИЛС, адрес регистрации и сведения о ребёнке — это ускорит заполнение и исключит ошибки.



Шаг 6:

Укажите реквизиты договора

В поле «Наименование договора» выберите «Копия договора», при наличии укажите номер и дату.



Шаг 7:

Укажите реквизиты образовательной организации

Начните вводить **название образовательной организации** и выберите её из выпадающего списка — проверьте внимательно, чтобы не ошибиться. Если не нашли организацию, нажмите кнопку **«Нет в списке»** — введите данные вручную (в этом случае дополнительно потребуется прикрепить скан-копию договора /доп. соглашения перед отправкой заявления).

The screenshot shows the 'госуслуги' (gosuslugi) website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Государственным' (State) and 'Гражданам' (Citizens) tabs, and links for 'Услуги' (Services), 'Документы' (Documents), 'Заявления' (Applications), 'Платежи' (Payments), and 'Помощь' (Help). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail '< Назад' (Back). The main heading is 'Укажите реквизиты образовательной организации' (Specify details of the educational organization). The form contains a text input field labeled 'Наименование организации' (Organization name) with a search icon on the right. Below the input field is a checkbox labeled 'Нет в списке' (Not in the list). At the bottom of the form is a button labeled 'Продолжить' (Continue).





Шаг 8:

Укажите реквизиты организации для перечисления средств

Укажите реквизиты организации для перечисления средств (БИК, корреспондентский счёт, расчётный счёт), периодичность, сумму и крайний срок перечисления.

Полностью вводить реквизиты вручную не нужно — выберите банк получателя из списка и заполните только расчётный счёт (реквизиты в договоре).

The screenshot shows the 'Укажите реквизиты организации для перечисления' (Specify organization details for payment) form on the 'gosuslugi.ru' website. The page header includes the 'gosuslugi' logo, a dropdown menu for 'Гражданам' (Citizens), and navigation links for 'Услуги' (Services), 'Документы' (Documents), 'Заявления' (Applications), 'Платежи' (Payments), and 'Помощь' (Help). A search icon is also present. The form itself has a back arrow labeled 'Назад' (Back). It contains a search bar for 'БИК или наименование банка получателя' (BIC or name of the beneficiary bank). Below this is a checkbox for 'Ручной ввод реквизитов' (Manual entry of details). Further down are input fields for 'Корреспондентский счёт банка получателя' (Correspondent account of the beneficiary bank) and 'Расчётный счёт' (Current account), with a note 'При наличии' (If available) above the latter. A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.



Шаг 9:

Отправьте заявление

Заявление рассматривается **10 рабочих дней**. При положительном решении средства будут перечислены организации в установленные сроки, уведомление о ходе рассмотрения и результате появится в личном кабинете.

